Dr. B. R. Ambedkar University of Social Sciences
(State University, Government of M.P.)
डॉ. बी. आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय
(राज्य विश्वविद्यालय, मध्यप्रदेश शासन)

कमांक : ब्राउस/कुल./स्टोर/2018/५१९ दिनांक : 02.07.2018
५

निविदा विज्ञप्ति

विश्वविद्यालय में समय–समय पर कार्यालयीन उपयोग में आने वाली कार्यालयीन स्टेशनरी, कम्प्यूटर स्टेशनरी, सफाई सामग्री, फोटोकॉपी टोनर एवं इलेक्ट्रिकल सामग्री, आदी कय किये जाने हेतु अधिकृत विकेताओं/फर्मो एवं सहकारी संस्थाओं से निविदा प्रकाशित दिनांक से 15 दिवस के अंदर एक वर्ष के लिए दरे निर्धारण हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है। रेट कान्ट्रेक्ट के ओधार पर आवश्यकता नुसार वर्ष भर सामग्रीयॉ कय किया जायेगा। अधिक जानकारी के लिए निविदा की शर्ते एवं सामग्री की सूची कार्यालय से कार्यालयीन दिवस/समय में रुपये 500/– निविदा शुल्क का डी.डी. कुलसचिव, डॉ. बी.आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविधालय, महू के नाम विश्वविद्यालय के भण्डार विभाग में जमा कर सामग्री कि सूची, प्राप्त की जा सकती है। अधिक जानकारी विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.brauss.co.in पर उपलब्ध है।

कुलसचिव

प्रतिलिपिः–

1. विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.brauss.co.in पर उपलब्ध करने हेतु।

Dr. B. R. Ambedkar University of Social Sciences

(State University, Government of M.P.)

डॉ. बी. आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय

(राज्य विश्वविद्यालय, मध्यप्रदेश शासन)

निविदा की शर्ते

1. निविदा पर कार्यालयीन स्टेशनरी, कम्प्यूटर स्टेशनरी, फोटोकॉपी टोनर, इलेक्ट्रिकल सामग्री एवं सफाई सामग्री हेतु निविदा स्पष्ट लिखा होना चाहिए।
2. निविदाकार फर्म का जीएसटी नंबर जीवित पंजीकृत होना अनिवार्य है, प्रमाण प्रत्र संलग्न करना अनिवार्य है। फर्म का वार्णिज्य कर विभाग में पंजीयन होने का जीवित प्रमाण'प्रत्र की छायाप्रति संलग्न करे।
3. फर्म ने आयकर अदा किया है, उस पर कोई कर बकाया नही है, आयकर समाशोधन प्रमाण–प्रत्र संलग्न करें।
4. अनुसूचित जाति/जनजाति वर्ग के अधिकृत विकेताओं को इस आशय का अधिकृत प्रमाण–पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
5. वस्तु के मेक एवं साईज का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए।
6. सामान्यतः न्यूनतम दरो को प्राथमिकता दी जाती है परन्तु वस्तु की गुणतत्ता को ध्यान मे रखकर समिति न्यूनतम दर से उपर की दरों की वस्तुओं को क्रय करने पर विचार करने के लिए स्वतंत्र है।
7. दरें एफ.ओ.आर. विश्वविघालय महू को पहुचाने की होनी चाहिए।
8. निविदा के साथ किसी प्रकार की शर्ते मान्य नही होगी।
9. एक बार निविदा मान्य होने पर वर्ष भर सामग्री मान्य दरो पर प्रदाय करनी होगी।
10. सामग्री की आपूर्ति विश्वविघालय से आदेश देने के तीन दिनों के अंदर प्रदाय करना आवश्यक होगा।
11. सामग्री की गुणवत्ता उसी मानक स्तर की होना चाहिए, यदि उसमें भिन्नता पाई जाती है तो उसकी दूगनी राशि सुरक्षा निधी से वसूल की जावेंगी।
12. निविदा प्राप्ति के समय निविदा शुल्क राशि रूपयें 500/– का डी.डी. स्टोर विभाग में जमा करना आवश्यक होगा एवं कोठेशन के साथ संलग्न सुरक्षा निधि हेतु राशि रूपयें 5000/– का डी.डी. कुलसचिव, डॉ. बी.आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविद्यालय, डॉ. अम्बेडकर नगर (महू) के नाम से देयक होगा, निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करे।
13. सुरक्षा निधि डी.डी. निविदा के साथ प्राप्त न होने की दशा में निविदा मान्य नही की जावेंगी।
14. निविदा कि दरों में एस.जी.एस.टी. कि राशि पृथक से सम्मिलित नही होगी, जिसे पृथक से दर्शाना होगा। सामग्रीयो की संख्या आवश्यकतानुसार घटाई बढाई जा सकती है।
15. विवाद की स्थिति में विश्वविघालय के कुलपति का निर्णय अंतिम होगा तथा दोनो पक्षों को मान्य करना होगा
16. निविदा सीलबंद लिफाफे में कुलसचिव, डॉ. बी. आर. अम्बेडकर सामाजिक विज्ञान विश्वविघालय, डॉ. आम्बेडकर नगर (महू) को निश्चित रूप से दैनिक समाचार प्रत्र में प्रकाशन दिनांक से 15 दिवस के अंदर पंजीकृत डाक से विश्वविघालय में पहुच जानी चाहिए।

उपरोक्त शर्तो का पालन न होने की दशा में विश्वविद्यालय द्वारा कभी भी निविदा निरस्त करते हुए सूरक्षा निधि का राजसात कर लिया जावेंगा ।

(डॉ.एच.एस. त्रिपाठी)
कुलसचिव

प्रतिलिपिः–

1. विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.brauss.co.in पर उपलब्ध करने हेतु।